

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Профессиональные коммуникации на
иностранном языке

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

22.04.02 Metallurgy

Направленность (профиль)

22.04.02.13 Технологическая оценка и обогащение полезных ископаемых

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд.пед.наук, Доцент, Шубкина О.Ю.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины "Профессиональные коммуникации на иностранном языке" является повышение уровня владения иноязычной коммуникативной компетентностью для осуществления продуктивного академического, делового и профессионального взаимодействия.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- активизировать академическую, деловую и профессиональную лексику на английском языке;
- изучить основы теории коммуникации, коммуникативные коды и средства для осуществления продуктивного межкультурного взаимодействия;
- сформировать практические навыки чтения, анализа и аннотирования профессионально-ориентированного текста на английском языке;
- сформировать навыки написания обзоров, рецензий, тезисов прочитанного профессионально-ориентированного материала на английском языке;
- сформировать практические навыки ведения диалога, дискуссии, публичного выступления в типичных ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	особенности деловой коммуникации и специфику делового поведения личности в международной деловой среде значение основных терминов, характерных для направления подготовки и их эквиваленты и соответствия на русском языке эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного английского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации навыками устной и письменной речи в условиях профессиональной деловой коммуникации

УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем в формате корреспонденции на государственном и	правила и особенности составления деловых писем особенности научного стиля речи представлять результаты работы с научно-техническим текстом в форме устного доклада приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы с английского языка на русский язык по направлению подготовки
иностранном(ых) языке(ах), использует диалогическое общение для сотрудничества в академической и профессиональной коммуникации	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: Разрабатывает стратегию взаимодействия с представителями разных культурных традиций	специфику деловой коммуникации с представителями разных культур применять правила деловой коммуникации при взаимодействии с представителями разных культурных традиций способностью использовать набор коммуникативных средств (тон, стиль, стратегия, речевые жанры, тематика)
УК-5.2: Анализирует и учитывает разнообразие культур в современных процессах межкультурного взаимодействия	основы теории коммуникации преодолевать культурный барьер, избегать предубеждений и осуществлять взаимодействие с представителями других культур правилами речевого этикета и принципами ведения деловых переговоров

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=34336.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
практические занятия	1,5 (54)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Деловая коммуникация									
	1. 1.1 Career / Карьера.			2					
	2. 1.2 Metallurgical companies / Металлургические компании.			4					
	3. 1.3 New ideas and innovations / Идеи и инновации.			2					
	4. 1.4 Product / Изделие			2					
	5. 1.8 Professional portfolio and CV. Job interview. / Профессиональное портфолио и резюме.Собеседование.			4					
	6. 1.9 Business correspondence. Types of business letters. / Деловая переписка. Виды деловых писем.			4					
	7. Решение бизнес-кейсов. Чтение и перевод текстов деловой направленности. Написание эссе по темам раздела.Выполнение лексико-грамматических заданий по темам раздела.							18	

2. Профессиональная коммуникация								
1. 2.1 Enrichment / Обогащение			6					
2. 2.2 Project infrastructure and documentation / Инфраструктура проекта и проектная документация			6					
3. 2.3 Safety, process control and environmental management / Безопасность, контроль и экологический менеджмент			6					
4. Чтение и перевод публикаций по направлению подготовки. Выполнение лексико-грамматических заданий по темам раздела. Подготовка доклада в рамках тем раздела.							18	
3. Академическая коммуникация								
1. Структура и стилистические особенности научно- технической статьи.			2					
2. Лексико-грамматические особенности научно- технического текста.			2					
3. Академическое письмо: академический стиль.			2					
4. Академическое письмо: академический банк терминов.			2					
5. Академическое письмо: речевые обороты, характерные для современного академического дискурса.			2					
6. Описание графиков, диаграмм, содержания таблиц.			2					
7. Академическое письмо: написание аннотации.			2					
8. Презентация научного доклада.			2					
9. Реферирование литературы по теме исследования.			2					

10. Чтение и перевод публикаций по направлению подготовки. Выполнение лексико-грамматических заданий по темам раздела. Подготовка научного доклада. Подготовка критического анализа публикаций по направлению подготовки.							18	
Всего			54				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Щепелева В. И., Кисляков В. Е., Гузеев А. А. Gold Mining: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов спец. 130400.65 «Горное дело» и аспирантов](Красноярск: СФУ).
2. Журавлева Р. И. Английский язык: учебник для студентов горно-геологических специальностей вузов: [соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (третьего поколения)] (Ростов-на-Дону: Феникс).
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-intermediate Business English: Course Book with My English Lab(Edinburgh: Pearson Education Limited).
4. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English: Course Book with My English Lab(Edinburgh: Pearson Education Limited).
5. Шахова Н. И., Рейнгольд В. Г., Салистра В. И., Бреховских Е. Э. Learn to read science. Курс английского языка для аспирантов: учебное пособие (Москва: Флинта).
6. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English(Cambridge: Cambridge University Press).
7. Murphy R. Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary learners of English(Cambridge: Cambridge University Press).
8. Кулевская Л. Б., Пожиленко Л. Е. Английский язык: метод. указ. к самост. работе по развитию навыков чтения для студентов спец. 130404, 150402, 140604 ин-та горного дела и геологии заоч. формы обуч. (Красноярск: ГУЦМиЗ).
9. Business correspondence: exercises on business letter structure, grammar and vocabulary: методические рекомендации(Астрахань: АГУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Рабочие ПК с ОС Windows \2003\XP\Vista\ 2007 (иная версия), пакет MicrosoftOffice, AdobeReader, браузер Chrome от Google (или другой), Антивирус Касперского, аудиопроигрывательAdobeFlash до Winamp, архиваторы WinRar и WinZip, AdobeAcrobatReader или Foxit PDF Reader, видеокодеки.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «СФУ»;
2. Электронный словарь ABBYLINGVO 14.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска / Маркерная доска;

Мультимедиа проектор;

Ноутбук.